

## **Warunki ogólne egzaminu TELC – wyciąg z Regulaminu Egzaminów**

### **Rejestracja**

1. Kandydaci rejestrują się w ośrodku egzaminacyjnym, wypełniając formularz udostępniany przez ośrodek egzaminacyjny.

### **Oplaty egzaminacyjne**

1. Kandydaci wpłacają swoje opłaty wyłącznie do instytucji egzaminacyjnej. Wysokość opłaty za egzamin jest ustalana przez ośrodek egzaminacyjny.
2. Do opłaty podstawowej każdorazowo telc GmbH nakłada dodatkową opłatę za każdą spóźnioną rejestrację od kandydata
  - 35 złotych (za jednego zdającego) na zamówieniu złożonym 34-16 dni przed zaplanowaną datą egzaminu,
  - 65 złotych (za jednego zdającego) na zamówieniu złożonym 15- 11 dni przed zaplanowaną datą egzaminu,
  - oraz dodatkowe koszty przesyłki ekspresowej.

### **Daty egzaminów**

1. Terminy egzaminu ustalane są przez ośrodki egzaminacyjne.
2. Termin egzaminu może być dostosowany do potrzeb indywidualnej osoby.
3. Na 6 tygodni przed datą planowanego egzaminu w regulaminowym czasie Licencjobiorca ma obowiązek złożyć pisemne zamówienie egzaminu.

### **Nieobecność kandydatów na egzaminie**

1. Opłaty za rejestrację nie podlegają uchyleniu ani zwrotowi.
2. telc GmbH może uchylić lub zwrócić opłaty administracyjne instytucji egzaminacyjnej tylko jeżeli zostanie przedstawione zaświadczenie lekarskie lub dowód potwierdzający, że nieobecność na egzaminie wynika z przyczyn leżących poza kontrolą kandydata. Zaświadczenie lekarskie lub dowód (dokument) niemożności uczestnictwa z innych powodów należy przesłać do telc GmbH przy zwrocie arkuszy i materiałów egzaminacyjnych. Jeżeli nie jest to możliwe, należy je wysłać do telc GmbH nie później niż w ciągu tygodnia od zakończenia egzaminu. W takim przypadku przy zwrocie arkuszy i materiałów egzaminacyjnych należy poinformować telc GmbH, że odpowiednie zaświadczenie zostanie przesłane w późniejszym terminie.

### **Weryfikacja tożsamości**

1. Przed wejściem na salę egzaminacyjną każdy kandydat musi okazać ważny dowód tożsamości ze zdjęciem, by można było sprawdzić nazwiska i dane personalne z listą zarejestrowanych na egzamin. Tożsamość kandydatów musi być bezspornie ustalona, w razie konieczności, po raz kolejny po przerwie i przed egzaminem ustnym.
2. Podczas egzaminu dowód tożsamości ze zdjęciem ma być umieszczony na biurku kandydata w taki sposób, by osoba nadzorująca mogła mu się przyglądać. Osoba sprawdzająca musi upewnić się, że dane osobowe na arkuszu odpowiedzi zgadzają się z danymi z dowodu tożsamości.

### **Dokumenty i arkusze egzaminacyjne**

1. Pod żadnym pozorem kandydat nie może wynieść kompletu ani części kompletu broszur egzaminacyjnych z sali egzaminacyjnej.

### **Niedozwolone materiały**

1. Osoby nadzorujące i koordynatorzy ośrodka egzaminacyjnego muszą podjąć odpowiednie kroki dla zapewnienia tego, by każdy kandydat zdawał egzamin bez pomocy innych osób lub niedozwolonych środków. Nie może być żadnych niedozwolonych materiałów w zasięgu kandydata podczas egzaminu. Na biurkach kandydatów dozwolone są jedynie następujące przedmioty: broszury egzaminacyjne, arkusze odpowiedzi, ołówki, w stosownych przypadkach inne obiekty wspomniane w Instrukcji Organizacji Egzaminów telc i kartki brudnopisu (tylko takie, które mają pieczęć ośrodka egzaminacyjnego). Wszelkie inne przedmioty muszą być zebrane przez osobę nadzorującą przed rozpoczęciem egzaminu i zwrócone kandydatom po egzaminie.
2. Niedozwolone materiały – w pokoju przygotowania w przypadku niektórych egzaminów, jak i w sali egzaminacyjnej – obejmują m.in. notatki własne, drukowane materiały takie jak słowniki i sprzęt techniczny, na

którym można przechowywać lub przekazywać informacje (np. kalendarze elektroniczne, telefony komórkowe, mini skanery (scan pens), aparaty fotograficzne itp.), nawet jeżeli przy sprawdzaniu nie znajdują się na nim żadne informacje dotyczące egzaminu. Instrukcja Organizacji Egzaminów telc określa przypadki, w których pomoce takie jak słowniki są wyraźnie dozwolone. Słowniki elektroniczne nie są dozwolone w żadnych okolicznościach.

3. Kandydaci będą informowani o przepisach niniejszego regulaminu i będą mieli możliwość oddania na czas egzaminu wszelkich pomocy, które mogli nieumyślnie przynieść, zwłaszcza telefonów komórkowych, do przechowania poza ich zasięgiem.

### **Oszustwa**

1. Kandydaci, którzy oszukują lub usiłują oszukiwać, którzy używają lub pozwalają innym używać materiałów niedozwolonych, będą natychmiast wykluczani z egzaminu. W takich przypadkach, wiedza zaprezentowana przez tych kandydatów na egzaminie nie będzie oceniana. Wszelkie próby oszustwa należy zapisać. Decyzję wykluczenia kandydata podejmuje osoba nadzorująca, a na egzaminie ustnym egzaminator lub egzaminatorzy. Jeżeli dowód oszukiwania podczas egzaminu wykryty zostanie dopiero po zakończeniu egzaminu, telc GmbH uzna dane egzamin bądź dane egzaminu za nieważne.

### **Certyfikaty**

Po dokonaniu oceny egzaminów instytucja egzaminacyjna otrzymuje certyfikaty i arkusze wyników do rozdania kandydatom. Oprócz tego, instytucje egzaminacyjne (w stosownych przypadkach) otrzymują listy wyników egzaminów.

1. telc GmbH i odpowiednia instytucja egzaminacyjna mają obowiązek podpisania certyfikatu oraz przybicia pieczęci. Dozwolone są facsimile podpisu. Certyfikat telc bez podpisu i pieczęci ośrodka egzaminacyjnego nie jest ważny.
2. telc GmbH wydaje kopię certyfikatu jedynie wtedy, jeżeli oryginalny dokument zostanie przesłany do telc GmbH do wymiany lub przekazane zostanie pisemne oświadczenie o stracie oryginalnego dokumentu. Autentyczność kopii certyfikatu jest poświadczona przez telc GmbH podpisem i pieczęcią i nie wymaga innych dowodów autentyczności. Wydanie kopii certyfikatu jest płatne.

### **Zaliczenie zdanych części egzaminu**

1. Jeżeli kandydat życzy sobie zaliczenia za już zdane części egzaminu, należy poinformować o tym telc GmbH w czasie rejestracji lub najpóźniej przy zwrocie arkuszy i materiałów egzaminacyjnych poprzez załączenie kopii arkusza wyników lub podanie numeru archiwalnego wcześniej zdanej części egzaminu.
2. Jeżeli telc GmbH otrzyma te informacje w czasie późniejszym niż zwrot arkuszy egzaminacyjnych, zostanie pobrana opłata za zaliczenie już zdanych części egzaminu.

### **Ponowne podejście do egzaminu lub części egzaminu**

1. Do całości egzaminu kandydat może podchodzić dowolnie często.
2. Egzaminu na poziomach A1 i A2:  
Nie jest możliwe ponowne podchodzenie do poszczególnych części egzaminu ani podchodzenie do części w późniejszym czasie.
3. Egzaminu na poziomach B1, B2 i C1:  
Kandydaci mogą podchodzić ponownie do Egzaminu Ustnego lub Egzaminu Pisemnego w czasie późniejszym do końca następnego roku kalendarzowego licząc od daty pierwszego podejścia do egzaminu. Ponowne podchodzenie do podtestów nie jest możliwe. Jeżeli kandydat podchodzi ponownie do części egzaminu, którą już zdał, wyłącznie i nieodwołalnie ważne są wyniki ponownego zdawania egzaminu.

### **Informacja o wynikach**

1. Wszyscy kandydaci, którzy zdali egzamin telc, otrzymują certyfikat.
2. Wszyscy kandydaci, którzy nie zdali egzaminu, otrzymują arkusz wyników.
3. Wyniki egzaminów są przesyłane do instytucji egzaminacyjnej najpóźniej 60 dni po otrzymaniu materiałów poegzaminacyjnych.